भारतीय कपास निगम लिमिटेड
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.
(भारत सरकार का उपक्रम / A Government of India Undertaking(
साकार-1,10 वी मंजील, गांधीग्राम रेल्वे स्टेशन के पास,
नहेरु बिज के सामने, आश्रम रोड, अहमदाबाद-380 009
Sakar-1, 10th floor, Near Gandhi Gram Railway Station, Opp.Nehru Bridge, Ashram Road, Ahmedabad-380 009
Telephone No. 079-26588822 Fax No. 079-26589717.
CIN : U51490MH1970GOI014733 GST No. 24AAACT4053B1ZY
E-mail: ahmedabad@cotcorp.com

No. CCI/AHD/HRD/Temp. Rectt./2024-25/ दिनांक/Date: 27.09.2024

वाक इन इंटरव्यू / Walk - in – Interview

पूर्णतः अस्थाई आधार पर अस्थाई फील्ड/कार्यालय कर्मचारी की आवश्यकता
Requirement of Temporary Field/ Office staff on Purely Temporary Basis

भारतीय कपास निगम लिमिटेड, (भारत सरकार का उपक्रम) शाखा कार्यालय-अहमदाबाद को **85 दिनों के लिए** अधिसूचना में दर्शाये गए समेकित वेतन पर अस्थाई आधार पर स्नातक (बी.एससी. कृषि / बी.कॉम / किसी भी स्ट्रीम में कोई अन्य स्नातक) की आवश्यकता है। इच्छुक उम्मीदवार निर्धारित आवेदन प्रारूप और सभी मूल प्रमाण-पत्रों के साथ अधिसूचना में निर्दिष्ट अनुसूची के अनुसार उपरोक्त पते पर दिनांक 09.10.2024 सुबह 11.00 बजे से शाम 5.00 बजे तक office staff के लिए एवं दिनांक 10.10.2024 को सुबह 11.00 बजे से शाम 5.00 बजे तक field staff के लिए उपस्थित हों। विस्तृत जानकारी और आवेदन पत्र के लिए उम्मीदवार वेबसाइट www.cotcorp.org.in देख सकते हैं।

The Cotton Corporation of India Ltd., (A Government of India Undertaking) Branch Office-Ahmedabad is looking for Graduates (B.Sc. Agriculture/B.Com./ any other Graduate in any stream) for 85 days purely on temporary basis on consolidated wages as specified in the Notification. Interested candidates should appear at the above-mentioned address at 11.00 AM to 5.00 PM on 09.10.2024 for office staff & 11.00 AM to 5.00 PM on 10.10.2024 for field staff as per scheduled specified in the notification along with prescribed application format and all original certificates. For detailed information and Application Form, candidate may check website www.cotcorp.org.in.

उप महा प्रबंधक / Dy. General Manager

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD.
(भारत सरकार का उपक्रम /A Government of India Undertaking(
साकार-1,10 वी मंजील, गांधीग्राम रेल्वे स्टेशन के पास,
नहेरु बिज के सामने, आश्रम रोड, अहमदाबाद-380 009
Sakar-1, 10th floor, Near Gandhi Gram Railway Station,
Opp.Nehru Bridge, Ashram Road, Ahmedabad-380 009
Telephone No. 079-26588822 Fax No. 079-26589717.
CIN : U51490MH1970GOI014733 GST No. 24AAACT4053B1ZY
E-mail: ahmedabad@cotcorp.com

Requirement of Temporary Field/ Office staff

(ON PURELY TEMPORARY BASIS)

1)	Name of the Post	:	1. **Temporary Field Staff** 2. **Temporary Office Staff (A/c)** 3. **Temporary Office Staff (General)**
2)	Number of vacancies	:	Based on requirement
3)	Eligibility Qualification	:	**a). For Temporary Field Staff :** B.Sc. (Agriculture) 50% in aggregate for Gen/OBC and 45% in aggregate for SC/ST/PH
		:	**b) For Temporary Office Staff (A/c):** B.Com. 50% in aggregate for Gen/OBC and 45% in aggregate for SC/ST/PH
		:	**c). For Temporary Office Staff (General):** Graduate in any stream 50% in aggregate for Gen/OBC and 45% in aggregate for SC/ST/PH
4)	Maximum Age	:	35 years as on 01.10.2024, relaxable by 5 years in case of SC/ST, 3 years for OBC (excluding Creamy Layer), for Physically Handicapped (VH, HH & OH) 10 years (15 years for SC/ST, 13 years for OBC).
5)	Reservations	:	For SC/ST/OBC/Physically Handicapped persons will be provided as per Government of India's directives.

Post-wise Wages & Schedule of Interview:

Name of Post	Consolidated Salary Per Month (Rs.) all inclusive (subject to all statutory deductions)	Date of Interview & Time
Temporary Office Staff (General)	25,500/-	09.10.2024 (11:00 A.M. to 05.00 P.M.
Temporary Office Staff (A/c)	25,500/-	09.10.2024 (11:00 A.M. to 05.00 P.M
Temporary Field Staff	37,000/-	10.10.2024 (11:00 A.M. to 05.00 P.M

The Cotton Corporation of India Ltd., Branch Office Ahmedabad invites application from graduates (B.Sc. Agriculture / B.Com. / any other Graduate in any stream), for the posts of Temporary Field Staff, Temporary Office Staff (A/c), Temporary Office Staff (General).The selected candidates will be on consolidated wages as mentioned above. The selected candidates can be posted anywhere in Branch Office AHMEDABAD jurisdiction, Gujarat. **Wherever grade points are awarded, a certificate of equivalent percentage of marks certified by the Institute/ University will have to be attached with the application.** The selected candidates will be kept under empaneled list and will be called based on the requirement.

Interested persons fulfilling the criteria mentioned above may downloaded the application form from our website www.cotcorp.org.in. Applicant should bring all original certificates and application form duly filled in must be accompanied by attested copies of (a) Proof of date of Birth, (b) Mark Sheets of SSC/HSC and graduation as well as copy of Degree Certificate, (c) Caste Certificate issued by Empowered Authority & PH certificate (if applicable). Applicant should reach at the following address as per the specified schedule mentioned above for Walk-in-Interview along with completed Application Form and required documents:

The Cotton Corporation of India Ltd.
Branch Office: Ahmedabad
Sakar-1, 10th floor, Near Gandhi Gram Railway Station,
Opp.Nehru Bridge, Ashram Road, Ahmedabad-380 009

Others Details:

1. Reservation: For SC/ ST/ OBC/ PH will be as per Government of India's guidelines/directives.
2. Change in Job-Profile and Posting: The candidate can be posted anywhere in Branch Office Ahmadabad jurisdiction, Gujarat. The Management also reserves its right to change the job-profile of the candidate at its discretion at any time.
3. The Corporation shall not be responsible for any postal delays/wrong delivery/non-delivery of communication at any stage of the recruitment process. Selected candidate will be intimated through e-mail mentioned in their application. No other mode of correspondence will be done.
4. Incomplete application can be summarily rejected.
5. Mere fulfillment of qualification will not entitle the person to be appointed.
6. Number of vacancies can be increased/ decreased, at the discretion of the Management, without assigning any reason and without issuing any further notice.
7. Management reserves the right to raise the Standard of Specifications.
8. Appointment shall be subject to police verification.
9. The selected candidate will not be eligible for any permanent recruitment. This post is on purely temporary basis for maximum 85 days. The services can be terminated any time before 85 days also without any prior notice or assigning any reason thereof. Also, the services of selected candidate can be extended or re-engaged at the discretion of the Corporation.
10. Canvassing in any form and /or bringing in any influence will be treated as disqualification.
11. For OBC candidates it is to mention that the non-creamy layer certificate should be validity specific i.e. it should be valid as on the date of this advertisement or it should have been issued recently (issued on or after 1.04.2024).
12. The Corporation reserves the right to fill/ not to fill all or any of the post herein advertised without assigning any reason and without issuing any further notice. The Corporation reserves the right to cancel this advertisement either partially/ wholly at any time, at its discretion without assigning any reason and without issuing any further notice.
13. The candidate will have to attend interview at their own expenses and Corporation will not bear any expenses in this regard.

14. Any legal proceeding arising out of this advertisement shall be subject to the jurisdiction of the courts in Ahmedabad.

आवेदन फार्म /APPLICATION FORM

कलर पासपोर्ट
फोटो लगाएँ

Affix

1	पूरा नाम (सरनेम प्रथम) Name in full (Surname first)	:
2	पिता का नाम /Father's name	:
3	स्थायी पत्ता (पत्ते मे राज्य का नाम होना चाहिए) Permanent Address (The address must contain name of the State with PIN code)	:
4	मोबाइल न :/ Mobile Number	:
5	ई-मेल आई.डी./ E-Mail I.D.	:
6	पत्राचार के लिए पता, यदि (3) ऊपर से अलग है (पत्ते मे राज्य का नाम PIN सहित होना चाहिए) Address for correspondence if different than (3) above (The address must contain name of the State with PIN code)	:
7	निकटतम पुलिस स्टेशन /Nearest Police Station	:
8	श्रेणी (लागू कॉलम में निशान लगाए) Category (Please specify) (Please tick mark the column applicable)	सामान्य/General: ☐ अनु/जा /SC: ☐ अनु/जा.ज /ST: ☐ अ.जा.पि/OBC: ☐ Physically Handicapped (VH/HH/OH): ☐
9	जन्म तारीख / Date of Birth (dd/mm/yyyy)	
10	पूर्ण वर्ष में आयु Age in completed years as on 01.10.2024	:_____वर्ष /years_____माह/ months
11	योग्यता /Qualification:	
12	आधार कार्ड संख्या / Aadhar Card No: (Xerox copy enclosed, preferably colored)	
13	बैंक और शाखा का नाम / Bank & Branch Name : (Xerox copy enclosed, preferably colored)	
14	बैंक खाता नम्बर /Bank Account No: (Xerox copy enclosed)	
15	बैंक IFSC कोड /Bank IFSC Code :	

प्रत्येक प्रश्न का निर्दिष्ट उत्तर हाँ या नहीं काटते हुए जैसी भी स्थिति हो, दीजिए : Specific answers to each of the question should be given by striking out Yes or No as the case may be:						
क	क्या आपको कभी गिरफ्तार किया गया?		हाँ		नहीं
a)	Have you ever been arrested?		Yes		No
ख	क्या आप पर कभी मुकदमा चलाया गया?		हाँ		नहीं
b)	Have you ever been prosecuted?		Yes		No
ग	क्या आपको कभी कारागृह में रखा गया?		हाँ		नहीं
c)	Have you ever been kept under detention?		Yes		No
घ	क्या आप कभी आवद्ध रहें ?		हाँ		नहीं
d)	Have you ever been bound down?		Yes		No
ड़	क्या आप पर कभी विधि न्यायालय द्वारा जुर्माना लगाया गया ?		हाँ		नहीं
e)	Have you ever been fined by a Court of Law?		Yes		No
च	क्या आपको कभी किसी अपराध के लिए विधि न्यायालय द्वारा दोषी सिद्ध किया गया ?		हाँ		नहीं
f)	Have you ever been convicted by a Court of Law for any offence?		Yes		No
छ)	क्या इस फॉर्म को भरते समय विधि न्यायालय मे आपके विरुद्ध कोई मामला लंबित है?		हाँ		नहीं
g)	Is any case pending against you in any court of law at the time of filling up this form?		Yes		No
यदि उपरोक्त किसी प्रश्न का उत्तर “हाँ” तो इस फॉर्म को भरते समय, दोषसिद्धि/ जुर्माने/ गिरफ्तारी/ शैक्षणिक प्राधिकरण/ विश्वविद्यालय में लंबित मामले की प्रकति/ या न्यायालय सम्बंधित मामलो का उसका पूरा विवरण दें आदि|						
If the answer to any of the above mentioned question is 'Yes' give full particulars of the case/ arrest/ detention/ fine/ conviction/ sentence/ punishment, etc., and/or the nature of the case pending in the Court/ University/ Educational Authority, etc., at the time of filling up this form.						

List of Enclosures	
1	जन्म तारीख के प्रमाण की प्रमाणित प्रति (एस एस सी /एच एस सी सी प्रमाण-पत्र)।
	Certified copy of proof of date of birth (SSC/HSC Certificate)
2	मार्क शीट प्रतियाँ / प्रमाण-पत्र।
	Copies of mark sheet /Certificate
3	अधिकृत प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि, यदि लागू हो।
	Copy of Caste Certificate issued by Empowered Authority, if applicable
4	निर्धारित प्रौफार्मा में विकलांग प्रमाण पत्र व्यकित की संबंधित विकलांगता 40% से कम ना होना बताने वाला विकलांगता प्रमाण-पत्र।
	Disability Certificate in the prescribed form stating that persons suffering from not less than 40% of the relevant disability.
5	आवेदक का फोटो पहचान पत्र (राशन कार्ड / आधार कार्ड / चुनाव आयोग द्वारा जारी पहचान पत्र)
	Valid Certified copy of proof of photo identity card (Ration card, Aadhar card, Card issued from Election Commission i.e. Voter ID card, Colour Xerox copy enclosed)
6	बैंक पास बुक विवरण (खाता संख्या, बैंक का पूरा नाम, शाखा का नाम IFSC कॉर्ड)
	Bank Passbook Details (Account Number, Full name of Bank, Branch name, IFSC Code, Colour Xerox copy enclosed)

घोषणा –पत्र /DECLARATION

मैं इस बात की घोषणा करता/करती हूँ कि आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही है। साक्षात्कार से पहले या बाद में मेरे द्वारा दी गई जानकारी झूठी / गलत या अपात्र पाए जाने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी अपने आप रद्द हो जाएगी ।

I hereby declare that all the statements made in the application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being found false/incorrect or ineligibility being detected before or after the interview, my candidature will stand automatically cancelled.

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

उम्मीदवार का नाम
Name of candidate: _____

दिनांक /Date:_____

स्थान /Place: _____

नोट/ NB -

1. अनु जनजाति के जाति का.जाति या अनु.प्रमाण पत्र निम्नलिखित किसी एक प्राधिकृत अधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए

   The caste certificate of SC/ST must be issued by any of the following empowered authority

   क. जिला दंडाधिकारी उप जि / अतिरिक्त उपआयुक्त /उपायुक्त/ जिलाधिश/ अतिरिक्त दंडाधिकारी/लाधिश कार्यपालक / तालुका दंडाधिकारी/ उपविभागीय दंडाधिकारी/ प्रथम श्रेणी वेतनभोगी दंडाधिकारी/ विशेष सहायक आयुक्त / दंडाधिकारी
   Dist. Magistrate/Addl. Dist. Magistrate/ Collector/ Dy. Commissioner/ Addl. Dy. Commissioner/ Dy. Collector/ 1st Class Stipendiary Magistrate/Sub Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Exec. Magistrate/ Extra Asst. Commissioner.

   ख. मुख्य महाप्रांत दंडाधिकारी/ अतिरिक्त मुख्य महाप्रांत दंडाधिकारी महाप्रांत / दंडाधिकारी
   Chief Presidency Magistrate/ Addl. Chief Presidency magistrate/ Presidency Magistrate

   ग. राजस्व अधिकारी, जो तहसीलदार श्रेणी से नीचे के स्तर के न हो।
   Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

   घ. क्षेत्र उप-विभागीय अधिकारी, जहां उम्मीदवार और/या उनका परिवार रहता है।
   Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

2. अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों को निर्धारित प्रोफार्मा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उनके अन्य पिछड़ी जाति का तथा उनके "क्रीमीलेयर" से बाहर होने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्य पिछड़े वर्ग की श्रेणी में आरक्षण प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र के अलावा नीचे दिए गए अनुलंग्नक1- के अनुसार घोषणा प्रतिज्ञा पत्र देना होगा।/

   OBC candidates have to submit caste certificate issued by the competent authority in the prescribed form regarding his/her OBC status as well as exclusion from "creamy layer". The candidates seeking reservation under OBC category should submit a self-declaration/ undertaking as per Annexure-I given below in addition to the certificate issued by the Competent Authority.

.3 केंद्रीय या राज्य सरकार द्वारा गठित चिकित्सा बोर्ड के सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी असमर्थता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना है ।

The Competent Authority to issue Disability Certificate shall be a Medical Board duly constituted by the Central or a State Government.

उम्मीदवार द्वारा घोषणा /प्रतिज्ञा पत्र पर हस्ताक्षर न करने पर अस्वीकार किया जाएगा।

DECLARATION

I _____ (Name of the candidate) appearing for interview for the post of _____ hereby declare that the Educational Certificates, Experience Certificates and other testimonials submitted by me for employment in the Cotton Corporation of India Limited is genuine.
*I also hereby declare that to the best of my knowledge, none of my relatives is employed in the Cotton Corporation India Limited.

*I hereby declare that Shri _____ (Name of the person) who is employed in the Cotton Corporation of India Limited as _____/who was employed as _____ previously in the Cotton Corporation of India Limited is related to me as _____ (Please indicate the relationship)

Date:_____
Signature of the Candidate

(*please fill up whichever is applicable)

मैं _____ (उम्मीदवार का नाम) _____ पद के लिए साक्षात्कार के लिए उपस्थित हो रहा/रही हूं, यह घोषणा करता/करती हूं कि कॉटन कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में रोजगार के लिए मेरे द्वारा प्रस्तुत शैक्षिक प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र और अन्य प्रशंसापत्र वास्तविक हैं।

*मैं यह भी घोषित करता/करती हूं कि जहां तक मेरी जानकारी है, मेरा कोई भी रिश्तेदार कॉटन कॉर्पोरेशन इंडिया लिमिटेड में कार्यरत नहीं है।

*मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूं कि श्री _____ (उस व्यक्ति का नाम) जो कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में _____ के रूप में कार्यरत है/जो पहले कॉटन कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड में _____ के रूप में कार्यरत था, वह मुझसे _____ के रूप में संबंधित है
(कृपया संबंध बताएं)

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर /Signature of candidate)

ANNEXURE-I

Declaration/ undertaking - for OBC Candidates only

I,_____son/ daughter of Shri._____ resident of village/ town/ city_____district_____state_____hereby declare that I belong to the _____community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No. 36012/22/93-Estt. (SCT), dated 8/9/1993. It is also declared that I do not belong to persons/ sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum, dated 8/9/1993.

Signature of the Candidate

Name of candidate:_____

Place:
Date:
Declaration/undertaking not signed by Candidate will be rejected.

अनुलग्नक -1

केवल अन्य पिछड़ी जाति के उम्मीदवारों के लिये घोषणा/प्रतिज्ञा

मैं ---------- श्री ---------- का पुत्र/पुत्री, जो गाँव/शहर ----------जिला ---------- राज्य का रहने वाला/वाली हूँ, एतद् द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मैं ---------- समाज से हूँ, जो कार्मिक तथा प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या:36012/22/93- स्थापना (एससीटी) दिनांक 8.9.1993 में दिए गए आदेशों के अनुसार भारत सरकार द्वारा सेवा में आरक्षण के प्रयोजन के लिये पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है । यह भी घोषणा की जाती है कि मैं ऊपर संदर्भित कार्यालय ज्ञापन दिनांक 8.9.1993 की अनुसूची के कालम-3 में उल्लिखित व्यक्तियों /अनुभागों (क्रीमीलेयर) से सम्बंधित नहीं हूँ ।

(उम्मीदवार का हस्ताक्षर)

उम्मीदवार का नाम _____

स्थान:
दिनांकः

उम्मीदवार द्वारा हस्ताक्षरित नहीं की गई घोषणा/शपथ पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा।